

Objectifs

- ▶ Saisir une fonction conditionnelle
- ▶ Saisir une fonction logique
- ▶ Saisir une fonction « RECHERCHEV »
- ▶ Créer une liste déroulante

Compétences **pix**

- ▶ 1.2. Gérer des données
- ▶ 1.3. Traiter des données
- ▶ 3.3. Adapter les documents à leur finalité



SITUATION PROFESSIONNELLE

Vous effectuez votre période de formation professionnelle dans la société Clean House. M. Belinski, votre responsable, vous confie plusieurs missions.



Nettoyage de locaux
10, rue Paul Doumer
77000 MELUN

MISSION 1 Calculer des frais de port

- 1 • Ouvrez le classeur *Clean_House* et nommez la Feuil2 : *Clients*.
- 2 • Saisissez les données selon les indications de votre tuteur (DOCUMENT 1).
- 3 • Mettez en forme le document.
- 4 • Saisissez les formules de calcul nécessaires.
- 5 • Nommez le tableau « Clients ».
- 6 • Enregistrez le classeur puis imprimez-le.

DOCUMENT 1 Frais de port

1	A	B	C	D	E	F	G	H
2	CLIENTS RÉGULIERS DE L'ENTREPRISE CLEAN-HOUSE							
3	CODE	NOM - RAISON SOCIALE	ADRESSE	CODE POSTAL	VILLE	Contrat entretien	Code port	FRAIS PORT
4	1	Market	10 rue Paul Cézanne	91540	IMENECY	oui	A	
5	2	Copropriété "Les Bleuets"	2 rue du chêne	77390	GUIGNES	oui	B	
6	3	Cabinet Primaut	4 rue Saint Liesne	77000	MELUN	non	B	
7	4	Office notarial Belant	Place Chapu	77000	MELUN	oui	B	
8	5	Centre musical	Rue Lavoisier	77000	MELUN	non	B	
9	6	Résidence "Clair soleil"	Avenue Gounod	91590	LA FERTE ALAIS	non	A	
10								
11	Frais de port:		Code A : Forfait de 50 €					
12			Code B : Forfait de 25 €					

Saisir une formule conditionnelle

FICHE 1

Saisir une fonction conditionnelle simple

FICHE 2

Nommer une cellule ou un groupe de cellules

MISSION 2 Automatiser l'en-tête d'une facture

- 1 • Ouvrez le classeur *Clean_House*.
- 2 • Saisissez un extrait de la facture (DOCUMENT 2) sur une nouvelle feuille que vous intitulerez *Modèle_facture*.
- 3 • Saisissez les formules en respectant les consignes de votre tuteur.
- 4 • Enregistrez le classeur.

DOCUMENT 2 En-tête de la facture

1	A	B	C	D	E	F	G	H
2	CLEAN HOUSE							
3	10 rue Paul Doumer							
4	77000 MELUN							
5	Tel. : 01.64.56.22.44							
6								
7								
8	N° client	[Liste déroulante]						
9	Contrat:	[Liste déroulante]						
10	Facture n°	[Liste déroulante]						

La date est celle du jour.

FICHE 3

Saisir une fonction « date »

FICHE 4

Créer une liste déroulante

FICHE 5

Saisir une fonction « RECHERCHEV »

FICHE 6

Intégrer une fonction « RECHERCHEV » à une fonction conditionnelle « SI »

Le n° client s'affiche à l'aide d'une liste déroulante.

Le nom de la société, son adresse et le n° de contrat doivent apparaître automatiquement sur les lignes 8 à 10.

MISSION 3 Automatiser une remise et une date d'échéance

- 1 • Ouvrez le classeur **Clean_House**.
- 2 • Reproduisez la suite de la facture sur la feuille **Modèle_facture** (DOCUMENT 3).
- 3 • Saisissez les formules selon les indications de votre tuteur.
- 4 • Enregistrez le classeur puis imprimez la facture.

CONSEIL

Le taux de TVA est de 20 %.



DOCUMENT 3 Corps de la facture

10	Facture n°			
11				
12	Réf.	Désignation des prestations	Quantité	Prix HT
13				
14				
15				
16				
17				
18			Total prestations	
19			Remise	
20			Net commercial	
21			Forfait port:	
22			T.V.A.	
23			NET A PAYER	
	Date d'échéance:			

FICHE 7

Saisir une fonction logique « SI ET »

FICHE 8

Saisir une fonction logique « SI OU »

Date d'échéance : si le net à payer est > 1 000 € ou que le client a un contrat d'entretien, la date d'échéance est à 30 jours. Sinon, le paiement est comptant.

Barème de la remise pour les clients ayant un contrat d'entretien : si le total de la prestation > 400 €, le taux de remise est de 5 %.
Pour les autres clients : pas de remise.

VALIDER

Finaliser et utiliser une facture automatisée

Vous continuez votre période formation professionnelle dans l'entreprise Clean House. Votre tuteur vous demande de finir d'automatiser la facture et de la tester pour deux clients.

- 1 • Ouvrez le classeur **Clean_House**.
- 2 • Saisissez les formules selon les indications de votre tuteur (DOCUMENT 4).
- 3 • Testez votre travail en créant les factures (DOCUMENT 5) : reproduisez les factures sur les feuilles suivantes (une feuille par client).
- 4 • Enregistrez le classeur puis imprimez les deux factures.

DOCUMENT 4 Consignes de M. Belinski

Il faut nommer la table prestations.

La référence de la prestation est saisie en colonne A.

La désignation et le prix HT doivent apparaître automatiquement.

Les frais de port s'affichent automatiquement.

Calculer le montant HT, le total des prestations, le net commercial, le montant de TVA et le net à payer.

DOCUMENT 5 Facturation

Client Les Bleuets n° 2 :
N° facture : 21/645

Réf : 2	Qté : 3,5
Réf : 5	Qté : 2
Réf : 7	Qté : 5
Réf : 8	Qté : 4

Client Clair Soleil n° 6 :
N° facture : 21/646

Réf : 2	Qté : 3,5
Réf : 5	Qté : 2
Réf : 8	Qté : 1

FICHE 1 Saisir une fonction conditionnelle simple



Tuto vidéo
liennathan.fr/v683wm

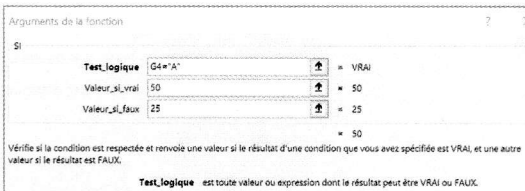
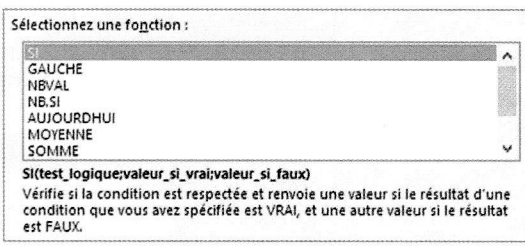
Cliquer dans la cellule qui doit contenir la formule.

Sous l'onglet **Formules**, dans le groupe **Bibliothèque de fonctions**, cliquer sur **Insérer une fonction**.

Dans la zone **Sélectionnez une fonction**, choisir la fonction **SI**. Cliquer sur **OK**.

Compléter les champs de la boîte de dialogue **Arguments de la fonction** :

- **Test_logique** : saisir la condition ;
- **Valeur_si_vrai** : saisir l'action si la condition est vérifiée ;
- **Valeur_si_faux** : saisir l'action si la condition n'est pas vérifiée.



VILLE	Contrat entretien	Code port	FRAIS PORT
MENNECY	oui	A	=SI(G4="A";50;25)
GUIGNES	oui	B	25
MELUN	non	B	25
MELUN	oui	B	25
MELUN	non	B	25
LA FERTE ALAIS	non	A	50

FICHE 2 Nommer une cellule ou un groupe de cellules

Remarque : Nommer une cellule ou un groupe de cellules rend une formule de calcul plus lisible.

Exemple : on souhaite calculer une remise pour deux produits placés respectivement sur deux lignes. La cellule F1 est nommée : TR_REMISE.

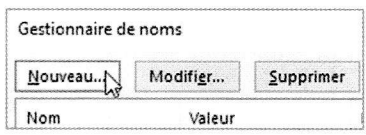
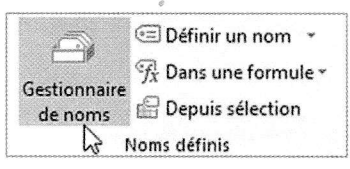
	A	B	C	D	E	F
1		PV	Remise	Taux remise	10%	
2	Produit A	200	20			
3	Produit B	130	13			

	A	B	C	D	E	F
1		PV	Remise	Taux remise	10%	
2	Produit A	200	=B2*TR_REMISE			
3	Produit B	130	13			

Sélectionner la cellule ou le groupe de cellules à nommer.

Sous l'onglet **Formules**, dans le groupe **Noms définis**, cliquer sur **Gestionnaire de noms**.

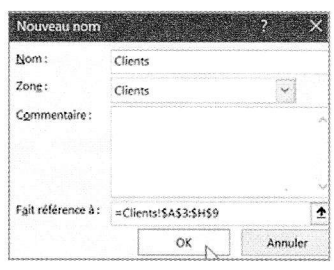
Cliquer sur **Nouveau**.



Dans la zone **Nom**, saisir le nom de la cellule. Dans **Zone**, choisir la feuille où se trouve le groupe de cellules.

Dans **Fait référence à**, l'adresse de la zone à nommer (cellule ou groupe de cellules) apparaît.

Cliquer sur **OK**.



© Nathan - La photocopie non autorisée est un délit.

FICHE 3 Saisir une fonction « date »



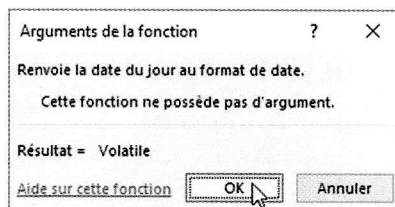
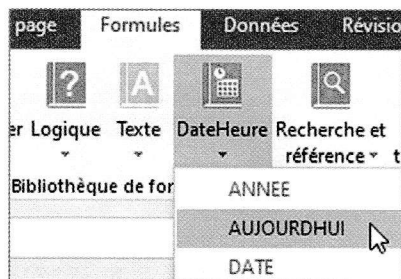
Tuto vidéo
liennathan.fr/v683wm



Pour obtenir la date du jour, cliquer dans la cellule dans laquelle doit apparaître la date.

Sous l'onglet **Formules**, dans le groupe **Bibliothèque de fonctions**, cliquer sur **DateHeure** puis sélectionner **AUJOURDHUI**.

Cliquer sur **OK** dans la fenêtre **Arguments de la fonction**.



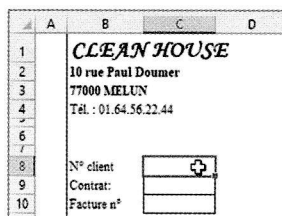
FICHE 4 Créer une liste déroulante



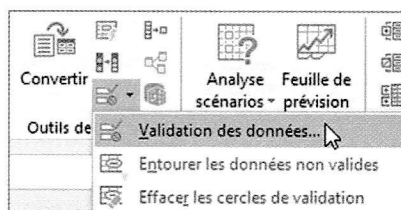
Tuto vidéo
liennathan.fr/47av9j



Cliquer dans la cellule qui doit contenir une liste déroulante.



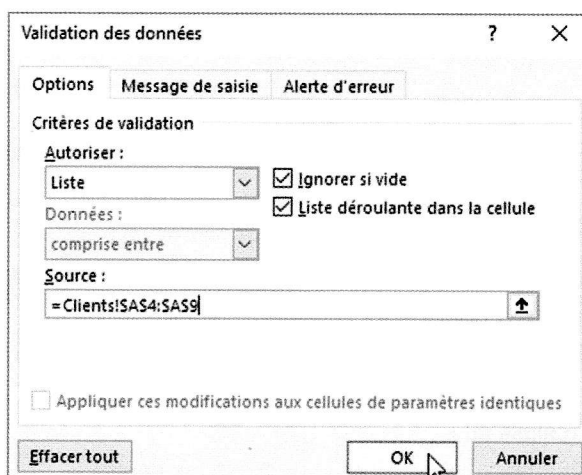
Sous l'onglet **Données**, dans le groupe **Outils de données**, cliquer sur **Validation des données** puis de nouveau sur **Validation des données**.



Sous l'onglet **Options**, dans la zone **Autoriser**, choisir **Liste**.

Cliquer dans la zone **Source**, puis sélectionner la plage de liste.

Cliquer sur **OK**.



FICHE 5 Saisir une fonction « RECHERCHEV »



Tuto vidéo
liennathan.fr/e722qm

Sélectionner la cellule qui doit recevoir la formule.

Sous l'onglet **Formules**, dans le groupe **Bibliothèque de fonctions**, cliquer sur **Insérer une fonction**.

Dans la zone **Recherchez une fonction**, choisir la fonction **RECHERCHEV**.

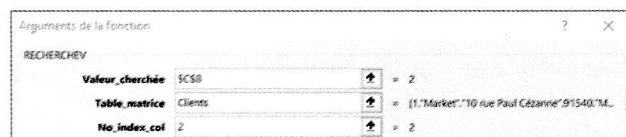
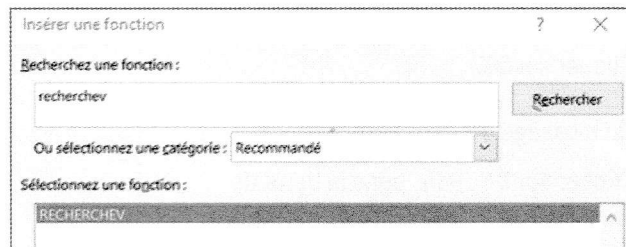
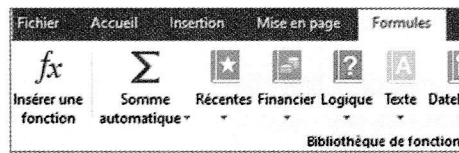
Cliquer sur **OK**.

Compléter les champs de la boîte de dialogue **Arguments de la fonction** :

- **Valeur_cherchée** : cliquer sur la cellule à partir de laquelle se fera la recherche ;
- **Table_matrice** : se placer sur la feuille où figure la table source et sélectionner l'intégralité de la table sans les titres des colonnes ;
- **No_index_col** : saisir le numéro de la colonne où figure la donnée recherchée dans la table source.

Cliquer sur **OK**.

	A	B	C	D	E	F	G
1		CLEAN HOUSE					
2		10 rue Paul Doumer					
3		77000 MELUN					
4		Tél. : 01.64.56.22.44					
5							
6							
7							
8		N° client					



FICHE 6 Intégrer une fonction « RECHERCHEV » à une fonction conditionnelle « SI »



Tuto vidéo
liennathan.fr/e722qm

Il est conseillé d'intégrer la fonction **RECHERCHEV** dans une formule conditionnelle **SI** : lorsque la cellule à partir de laquelle se fait la recherche est vide, le message d'erreur **#N/A** apparaît.

Ici, la cellule du n° client est vide, la recherche ne peut donc pas se faire.

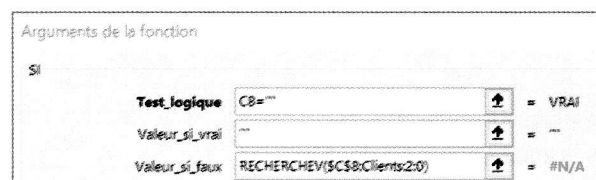
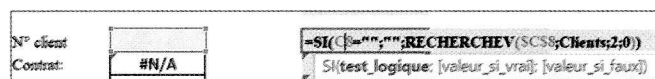
Pour éviter cet affichage, on associe la fonction **RECHERCHEV** à la fonction **SI**.

Le test va porter sur la cellule vide.

Si la cellule **C8** est égale à rien, alors rien ne s'affiche.

Sinon : la **RECHERCHEV** s'applique.

	A	B	C	D	E	F
1		CLEAN HOUSE				
2		10 rue Paul Doumer				
3		77000 MELUN				
4		Tél. : 01.64.56.22.44				
5						
6					18 novembre 2020	
7						
8		N° client				#N/A
9		Contrat	#N/A			#N/A
10		Facture n°				#N/A



6						
7						
8		N° client				

FICHE 7 Saisir une fonction logique « SI ET »



Tuto vidéo
liennathan.fr/96vq7r



Sélectionner la cellule qui doit recevoir la formule.

Dans la barre de formule, saisir =SI(ET(puis cliquer sur *fx*.

Compléter les champs de la boîte de dialogue **Arguments de la fonction** :

- **Valeur logique 1** : saisir la 1^{re} condition ;
- **Valeur logique 2** : saisir la 2^e condition.

Cliquer sur **OK**.

Un message d'erreur apparaît.

Cliquer sur **OK**. Puis, dans la barre de formule, saisir ; à la suite de la formule. Saisir la **Valeur_si_vrai** puis cliquer de nouveau sur *fx*.

Dans la boîte de dialogue **Arguments de la fonction**, dans la zone **Valeur_si_faux**, saisir la 2^e condition.

Cliquer sur **OK**.

6				0	0
7			Total prestations		0
8			Remise	0%	0
9			Net commercial		0

fx =SI(ET(C9="Oui";H17>400);5%;0)

SI

Test_logique	ET(C9="Oui";H17>400)	=	FAUX
Valeur_si_vrai	5%	=	0,05
Valeur_si_faux	0	=	0

FICHE 8 Saisir une fonction logique « SI OU »



Tuto vidéo
liennathan.fr/96vq7r



Sélectionner la cellule qui doit recevoir la formule.

Dans la barre de formule, saisir =SI(OU(puis cliquer sur *fx*.

Compléter les champs de la boîte de dialogue **Arguments de la fonction** :

- **Valeur logique 1** : saisir la 1^{re} condition ;
- **Valeur logique 2** : saisir la 2^e condition.

Cliquer sur **OK**.

Un message d'erreur apparaît.

Cliquer sur **OK**. Puis, dans la barre de formule, saisir ; à la suite de la formule. Saisir la **Valeur_si_vrai** puis cliquer de nouveau sur *fx*.

Dans la boîte de dialogue **Arguments de la fonction**, dans la zone **Valeur_si_faux**, saisir la 2^e condition.

Cliquer sur **OK**.

20			Forfait port:	
21			T.V.A.	20%
22			NET A PAYER	
23		Date d'échéance:	à 30 jours	

fx =SI(OU(H22>1000;C9="oui");"à 30 jours";"Comptant")

Arguments de la fonction

SI

Test_logique	OU(H22>1000;C9="oui")	=	FAUX
Valeur_si_vrai	"à 30 jours"	=	"à 30 jours"
Valeur_si_faux	"Comptant"	=	"Comptant"